

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАО «ЖЭУК «Южная»

Н.Б. Новоселов

28.11.2016

Положение

об оказании платных услуг (работ) населению,
выполняемых ОАО «ЖЭУК «Южная»

Общие положения

1. Положение об оказании платных услуг населению (далее — Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 (ред. от 03.07.2016г.) «О защите прав потребителей», статьей 50 Гражданского кодекса РФ, Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003г. № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», с целью удовлетворения потребности граждан в услугах по техническому обслуживанию и ремонту жилых помещений и для получения дополнительных доходов организацией.

2. Положение определяет основные принципы взаимоотношений заказчиков и исполнителей платных услуг. При этом установленный порядок за оказываемые услуги с физическими и юридическими лицами не зависит от вида занимаемого жилья (наем, аренда, частная собственность).

3. Положение определяет порядок учета и распределения средств, получаемых организацией за оказание дополнительных (платных) услуг (работ) юридическим и физическим лицам.

4. Работы по платным услугам выполняются либо из материала заказчика, либо из материалов исполнителя.

5. Работы по платным услугам выполняются на условиях предоплаты. Время выполнения работ согласовывается с заказчиком.

6. Стоимость выполненных работ заказчиком оплачивается ответственным лицам организации.

7. С инженерно-техническими работниками, назначенными по приказу директора организации ответственными за приемы и регистрацию заявок, выполнение платных услуг, заключаются договоры о материальной ответственности.

8. Информация о видах и стоимости выполняемых платных услуг (работ) в обязательном порядке размещается на информационных стендах организации.

Порядок оказания платных услуг

1. Оказание платных услуг производится на основании заявок на оказание платных услуг (работ), подаваемых физическими и юридическими лицами.

Диспетчер обязан принять заявку и дать разъяснение по дальнейшим действиям Заказчика и Исполнителя.

2. Заявки от физических и юридических лиц на оказание платных услуг регистрируются в специальном журнале заявок.

3. Должностное лицо проводит осмотр на месте (в квартире) и определяет объемы необходимых работ. На основании осмотра оформляется Заказ на выполнение необходимых работ (услуг). Заказ оформляется с указанием полного перечня и стоимости работ, подлежащих выполнению, в 2-х экземплярах. Стоимость услуг (работ) определяется в соответствии с утвержденным Реестром платных услуг, не входящих в стоимость содержания общедомового имущества многоквартирных домов на 2016 год. Производство работ производится при условии 100% предоплаты.

4. После оплаты Заказчиком, который обязан предоставить необходимые условия для оказания платных услуг, Исполнитель обеспечивает явку своего работника в согласованное с Заказчиком время. Заказчик обязан освободить место производства работ. Срок исполнения заказа – согласно Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

5. Руководитель подразделения Исполнителя, обязан осуществлять постоянный контроль за правильностью ведения журнала по учету услуг: совместно с бухгалтером не реже одного раза в три месяца производить сверку записей в Журнале по учету оказания платных услуг (работ) и соответствующих им поступлений денежных средств в кассу организации.

6. Деньги, полученные от Заказчика по квитанции, сдаются в кассу ОАО «ЖЭУК «Южная» в течение рабочего дня

7. В случае неуплаты Заказчиком заявки в десятидневный срок заявка признается аннулированной.

8. Материалы для производства работ предоставляет Заказчик. Исполнитель не несет ответственности за их качество.

9. Если в процессе выполнения работ выявилась необходимость проведения дополнительных работ, на них оформляется отдельная Заявка с составлением Акта выполненных работ.

10. Заказ считается выполненным после приемки работ заказчиком. Приемка работ подтверждается подписью в Акте выполненных работ.

11. Исполнитель должен по окончании работ разъяснить Заказчику правила использования установленного оборудования и материалов.

Права и обязанности сторон

1. По желанию Заказчика оказываемая платная услуга (работа) производится из материалов Заказчика или Исполнителя.

2. При выполнении работ из материалов Исполнителя Заказчик оплачивает стоимость использованных материалов.

3. При оказании платной услуги (работы) на дому Заказчик обеспечивает возможность использования Исполнителем источников энергии и энергоносителя для осуществления процесса выполнения работ.

4. В случае возникновения дополнительных работ, не учтенных сметой, Исполнитель обязан немедленно предупредить об этом Заказчика. В этом

случае Заказчик вправе отказаться от выполнения услуг (работ), возместив Исполнителю понесенные им расходы, приходящиеся на выполненную работу, согласно первоначально определенной цене.

5. Исполнитель обязан оказать платные услуги (работы) в сроки, оговоренные с Заказчиком.

Порядок распределения доходов

Средства, полученные предприятием за выполнение платных услуг (работ), зачисляются на выручку по статье «ДОХОДЫ - Покупатели и заказчики» и после уплаты налогов, других обязательных платежей распределяются в следующем порядке:

50% - на оплату работы исполнителю платных услуг;

10% - организатору работ, назначенному по приказу ответственным за прием, регистрацию и выполнение платных услуг;

5% - диспетчеру, принимающему заявки от населения;

17% - на приобретение спецодежды, инструмента.

Приложения: 1. «Реестр платных услуг, не входящих в стоимость содержания общедомового имущества многоквартирных домов на 2016 год».